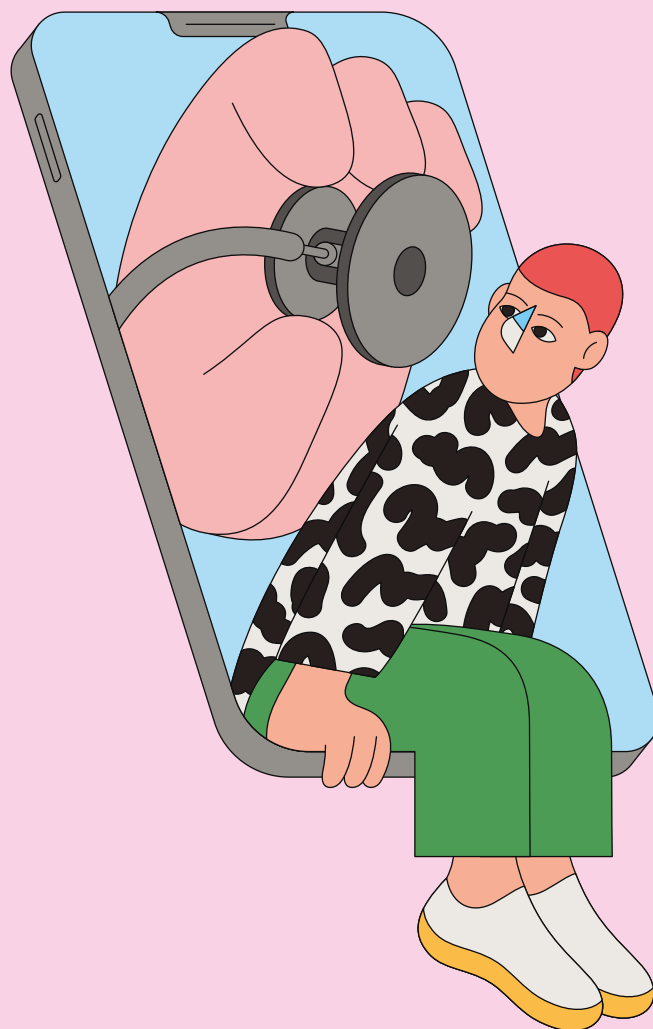


Simplifiez-vous la mutuelle avec votre **Espace personnel sécurisé**

Parce que votre temps est précieux, MGEN met tout en œuvre pour vous faciliter la santé : un **Espace personnel sécurisé** en ligne et une appli mobile pour gérer vos démarches en quelques clics et piloter votre mutuelle d'où vous voulez, quand vous voulez.

Mode d'emploi mgen.fr



Vos fonctionnalités en bref	3
Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé	4
Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande	5
Retrouver et télécharger votre carte de tiers payant	6
Comment accéder à mon espace « Mes documents » ?	7
Visualiser ou modifier votre RIB	8
Contactez MGEN	9
Utiliser la messagerie MGEN	10

Vos fonctionnalités en bref



Suivre vos remboursements.



Transmettre vos demandes de remboursement.



Consulter vos documents MGEN : notices d'information, tableaux et guide de garanties et relevés de prestations, échéanciers...



Télécharger votre carte de tiers payant.



Accéder à vos informations ou les mettre à jour : coordonnées personnelles et bancaires, gérer vos bénéficiaires...



Dialoguer avec votre mutuelle pour toute demande d'information.



Télécharger votre attestation de couverture.

Bon à savoir

Découvrez les tutos MGEN pour en savoir plus sur les fonctionnalités disponibles.

Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé

Offre & devis

Si vous êtes un adhérent MGEN et que vous avez commencé votre parcours d'affiliation sans le terminer, vous pouvez retourner dans votre Espace personnel sécurisé, dans la page «**Démarche commerciale**» pour le finaliser.

Aide / Contact

Trouvez les accès rapides pour effectuer vos démarches et accédez aux informations de contact en cas de besoin.

Mon compte

Accédez aux informations relatives à votre compte (coordonnées, informations de connexion à votre Espace personnel sécurisé, etc.).

The screenshot shows the MGEN user interface for Benoit. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', 'Offre & devis', 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. The main content area is divided into several sections:

- Ma carte de tiers payant:** Displays a digital representation of a health insurance card for the year 2026, with the number 202897774 and a 'Garanties sociale interministériel / Option A' label. A 'Voir ma carte' button is present.
- Mes démarches:** Lists two reimbursement requests: 'Soins dentaires le 04/06/2026 pour Léa' (status: Acceptée) and 'Soins optiques le 12/02/2026 pour Sarah' (status: En cours). A 'Voir toutes mes démarches' link is at the bottom.
- Prestations:** A table showing reimbursement amounts:

Service	Montant
Pharmacie (Versé le 25/08 à Benoit)	45,00 €
Optique (Versé le 25/07 à Sarah)	409,23 €
Pharmacie (Versé le 03/07 à Benoit)	4,41 €

A 'Consulter tous mes remboursements' link is at the bottom.
- Santé / Mon contrat:** A sidebar menu with options: 'Demander un remboursement', 'Envoyer un devis', 'Comprendre mes garanties', and 'Nous contacter'. A 'Voir mes autres contrats' link is at the bottom.
- Vos offres et services:** Promotes the mobile app with the text 'A vous qui aimez faire du sport et voyager, découvrez VYV. Avantages, votre programme qui négocie pour vous des milliers de réductions auprès de partenaires locaux et nationaux.' It includes a 'Lire l'actualité' button and 'Zéro papier' and 'Accessible' badges. Download links for the App Store and Google Play are shown.

Remboursements

Accédez à toutes les informations liées à vos remboursements.

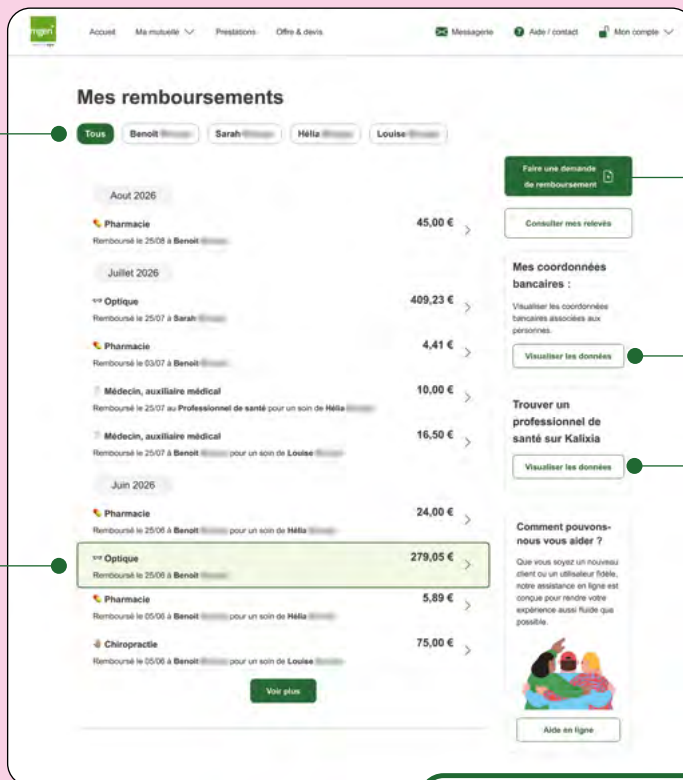
Actualités

Retrouvez toute l'actualité du moment.

Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande

Filtrez par bénéficiaire ou affichez toute la liste de remboursement.

Sélectionnez un remboursement afin de voir le détail.



Effectuez vos demandes de remboursement directement depuis votre espace.

Accédez à vos coordonnées bancaires.

Recherchez un professionnel de santé sur Kalixia.

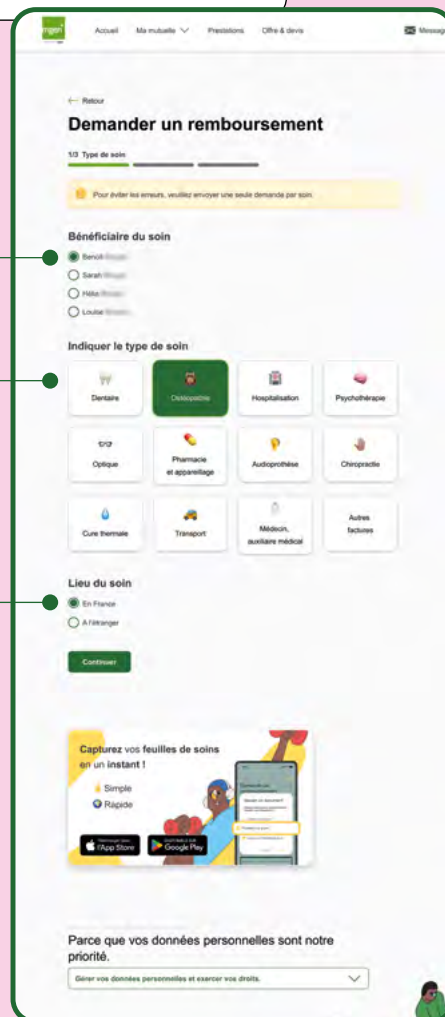
1. Sélectionnez le bénéficiaire concerné par la demande.

2. Indiquez le type de soin...

3. Confirmez si la demande s'inscrit dans le cadre d'un soin reçu en France ou à l'étranger.

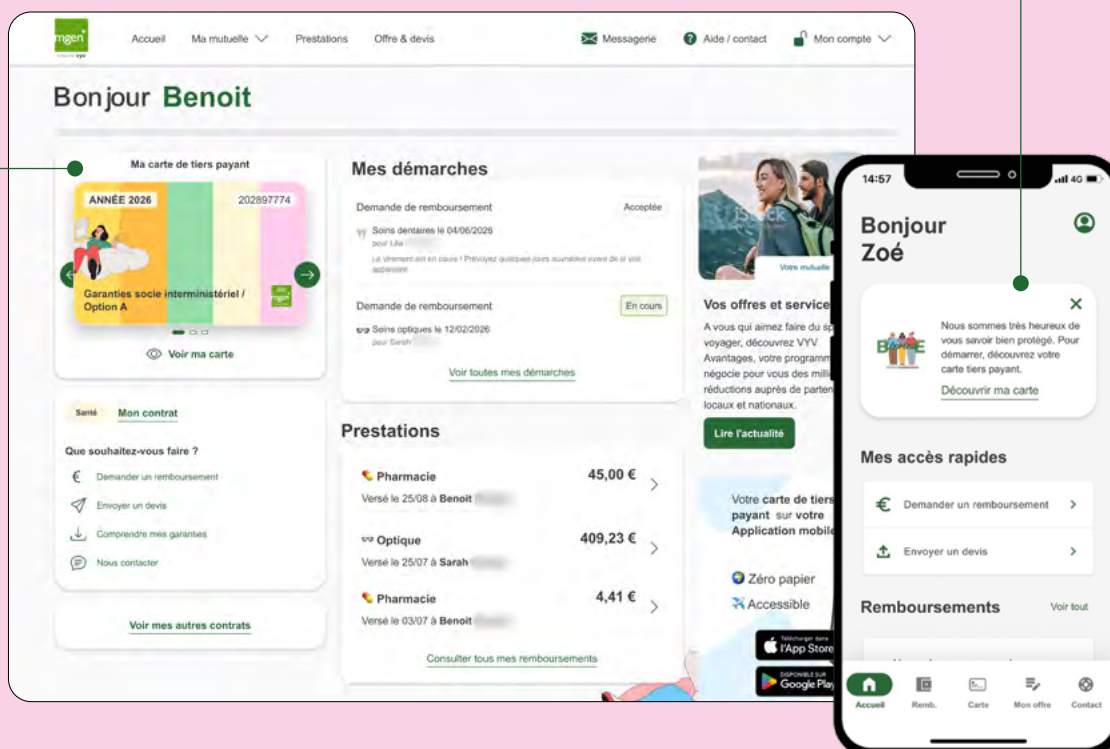
4. Joignez à votre demande les pièces justificatives nécessaires.

5. Validez votre demande !

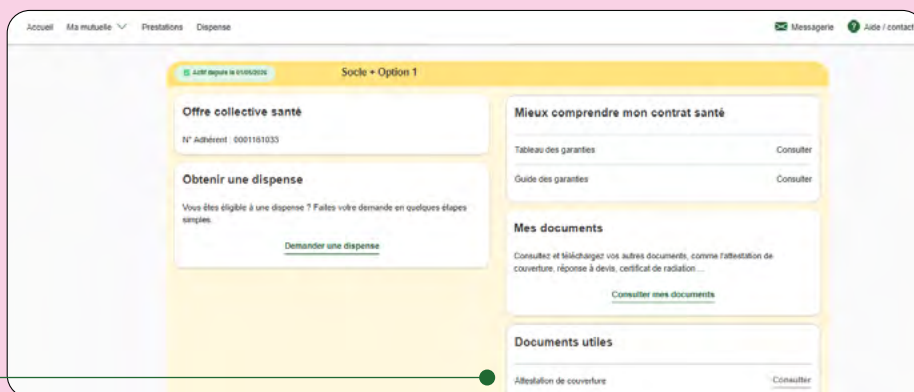


Retrouver et télécharger votre carte de tiers payant et attestation de couverture

Téléchargez votre carte de tiers payant directement depuis la page d'accueil de votre Espace personnel sécurisé ou de votre appli mobile...



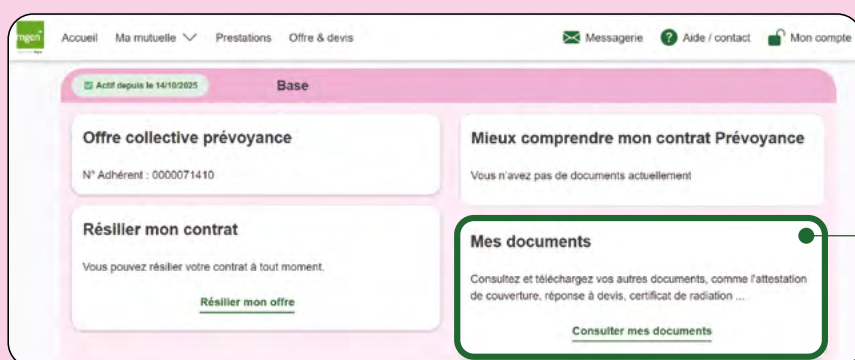
Téléchargez votre **attestation de couverture** à la date du jour.



Bon à savoir

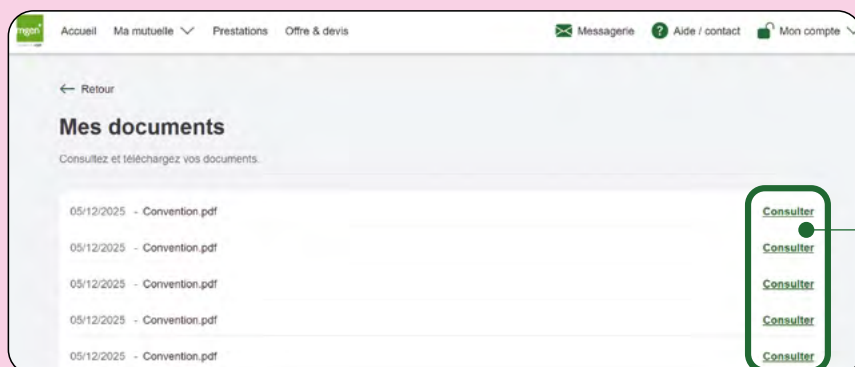
Retrouvez sur cette page les informations principales de votre contrat : échéancier de cotisations, tableau de garanties, relevé de prestations...

Comment accéder à mon espace « Mes documents » ?



1. Connectez-vous à votre Espace personnel sécurisé.

2. Depuis la page « **Mes contrats** », accédez à l'encart « **Mes documents** » puis cliquez sur « **Consulter mes documents** ».



3. Retrouvez et consultez vos documents à tout moment depuis votre Espace personnel sécurisé.

Visualiser ou modifier votre RIB

mgent

Accueil Ma mutuelle ▾ Prestations Offre & devis

Messagerie Aide / contact Mon compte ▾

Mes informations bancaires

Cotisations et remboursements

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 **** * 4859 9384** [Modifier](#)

Remboursements des bénéficiaires

Benoit (moi) Début de couverture : 01/01/2022

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 **** * 4859 9384** [Modifier](#)

Sarah Début de couverture : 01/01/2022

Louise Début de couverture : 01/01/2022

Hélia Début de couverture : 01/01/2022

Depuis la rubrique « **Ma mutuelle & Moi** », visualisez votre/vos RIB et modifiez-le(s).

→ Bon à savoir

Un changement de situation ?

Vous pouvez aussi modifier vos coordonnées depuis la rubrique « **Mon compte** ».

1. Saisissez votre IBAN.
2. Renseignez le nom de la personne **titulaire du compte**.
3. Validez votre demande !

← Étape précédente

Saisir un RIB

1/3 RIB

📘 Votre nouveau RIB permettra de prélever vos cotisations et de rembourser vos soins.

Renseigner vos informations

IBAN

FR76 3485 4859 4839 3984

Titulaire du compte

Benoit

Indiquer le libellé exact qui apparaît sur votre RIB

[Continuer](#)

Parce que vos données personnelles sont notre priorité.

Gérer vos données personnelles et exercer vos droits. ✓

Contacter MGEN

The screenshot displays the MGEN website interface. At the top, there is a navigation bar with the MGEN logo, 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', and 'Offre & devis'. On the right side of the navigation bar are links for 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. Below the navigation bar is a green banner with the heading 'Comment pouvons-nous vous aider ?' and a 'Catégories' section. This section contains six white buttons with icons and text: 'Remboursements', 'Carte mutuelle et attestations', 'Sécurité Sociale/Télétransmission', 'Mon compte et contrat(s)', 'Analyse de devis', and 'Cotisations'. A link 'Afficher toutes les catégories' is located below these buttons. The main content area is titled 'Nos guides' and features four guide cards, each with a photo and a title: 'Premières utilisations mutuelle MGEN', 'Fonctionnement des remboursements', 'Comprendre mes cotisations', and 'Fonctionnement de la télétransmission'. Below the guides is a 'Questions fréquentes' section with three columns of links: 'Ajouter un bénéficiaire' and 'Télécharger ma carte de tiers-payant' repeated in each column. At the bottom of the main content area is a section titled 'Vous avez besoin de nous contacter ?' with the text 'Nos conseillers sont à votre écoute pour répondre à vos questions ou vous aider à réaliser une action.' and a green 'Nous contacter' button. To the right of this text is an illustration of a person at a computer. At the very bottom of the page is a footer with links for 'Plan du site', 'Accessibilité : Partiellement conforme', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', 'Gestion des cookies', and 'Conditions générales d'utilisation'.

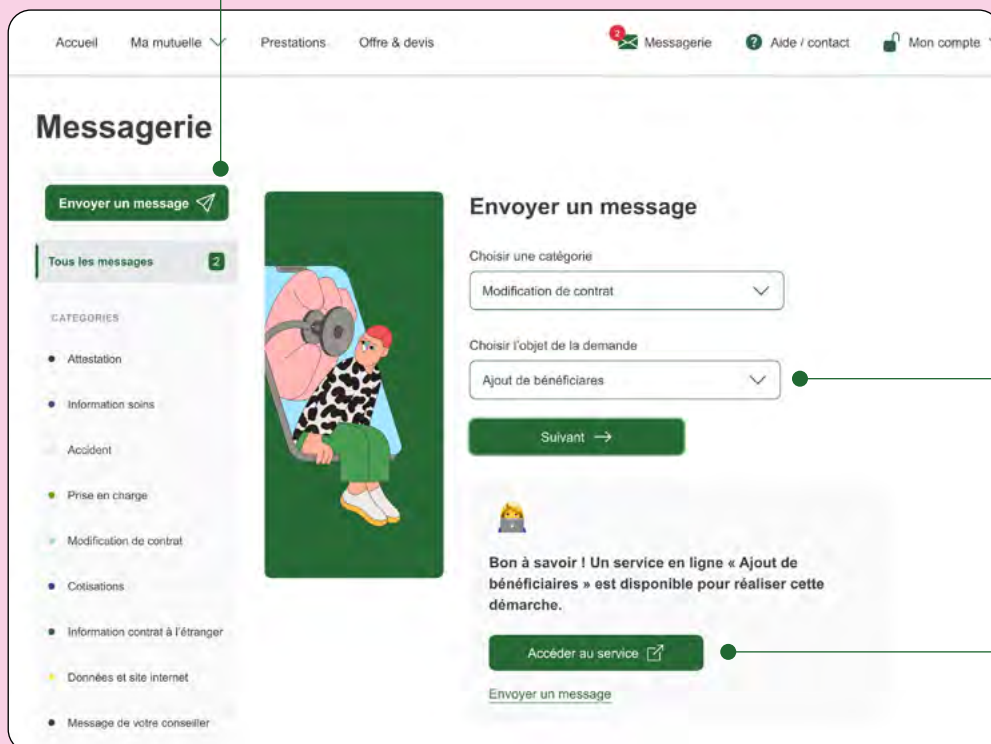
Vous ne trouvez pas de réponses en ligne ? **Contactez directement** un conseiller via votre messagerie MGEN.

→ Bon à savoir

Retrouvez sur la page « **Contact** » vos accès directs aux démarches en ligne.

Utiliser la messagerie MGEN

Pour rédiger un message, cliquez sur « **Envoyer un message** », puis sélectionnez une catégorie dans la liste déroulante.



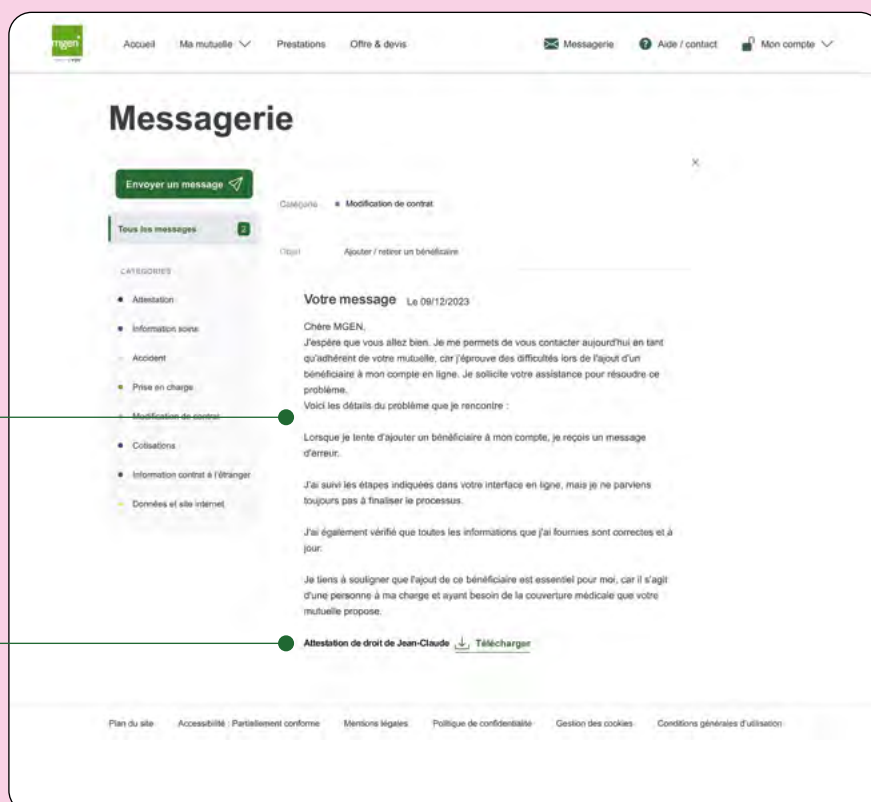
Choisissez l'objet de votre demande.

Si un service en ligne est prévu pour votre demande, cette fenêtre apparaîtra. Vous pourrez alors accéder au service ou envoyer directement un message.

1. Rédigez votre message.

2. Téléchargez vos documents afin de compléter votre demande en cliquant sur « **Importer des fichiers** ».

3. Validez votre demande !



Utiliser la messagerie MGEN

Retrouvez l'ensemble de vos échanges sur la page d'accueil de votre messagerie.

En gras : vous avez un message non lu.

« En cours » : votre conseiller n'a pas encore répondu.

The screenshot shows the MGEN messaging interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', and 'Offre & devis'. On the right, there are links for 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. The main heading is 'Messagerie'. Below it, there is a green button 'Envoyer un message' and a section 'Tous les messages' with a notification badge '2'. A list of categories is shown on the left, including 'Attestation', 'Information soins', 'Accident', 'Prise en charge', 'Modification de contrat', 'Cotisations', 'Information contrat à l'étranger', and 'Données et site internet'. The main content area displays a list of messages with columns for status (e.g., 'En cours', 'Traité'), subject (e.g., 'Simulation achat/location de mate...', 'Participation de mon employeur'), and date (01/09/2024). A 'Voir plus' button is at the bottom of the list. A footer contains links for 'Plan du site', 'Accessibilité', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', 'Gestion des cookies', and 'Conditions générales d'utilisation'. Three callout boxes point to specific elements: 'En gras' points to the 'En cours' status of the first message; '« En cours »' points to the 'En cours' status of the second message; and '« Traité »' points to the 'Traité' status of the fifth message.

« Traité » : votre conseiller vous a répondu.

→ Bon à savoir

Les messages sont disponibles pendant 1 an sur votre messagerie en ligne.

